

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр»
Уссурийского городского округа

П Р И К А З

28.05.2024

№ 157

О снижении
бюрократической нагрузки на учителя

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.б.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ №СК-578/08, письма Рособнадзора РФ 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельность), учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (по запросу);
3. Столяровой Е.В., заместителю директора внести изменения в должностные инструкции педагогических работников или заключить дополнительное соглашение, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.
4. Киверовой А.О., заместителю директора по УВР:

Создать на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Красный Яр» раздел «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»
Разместить на сайте школы нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педагогическом совете.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор
МБОУ «СОШ с. Красный Яр»



Л.М. Воробьева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.O. Kiverova.

А.О. Киверова

Заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.V. Stolyarova.

Е.В. Столярова